

## **Kernwaarden**

Binnen Primenius draait alles om de kinderen, om de kwaliteit van hun leven op school en de vorming van een hecht fundament voor hun latere sociale en maatschappelijke leven.

De onderwijskundige inrichting van onze scholen wordt geïnspireerd door en is gebaseerd op waarden en normen die verankerd zijn in het christendom met als richtsnoer het Evangelie van Jezus van Nazareth, zoals het tot ons komt vanuit de Bijbel en door de r.k.-kerk wordt uitgedragen.

Dit uit zich onder andere doordat ouders en kinderen warmte ervaren in de zorg naar elkaar toe, door het geloof in de toekomst, gemeenschapszin en de zorg voor de schepping. Daarnaast grijpen leerkrachten momenten aan om te vieren. De rituelen uit het geloof geven daar ankerpunten voor.

De scholen, die vallen onder de stichting Primenius, worden gekenmerkt door vijf kernwaarden, namelijk:

- Kindgericht
- Katholiekgericht
- Toekomstgericht
- Resultaatgericht
- Maatschappijgericht

Deze vijf kernwaarden omvatten elk een aantal aspecten die Primenius als leidraad ziet voor haar acties en voor haar beleid in de toekomst. Alle medewerkers op alle niveaus in de organisatie zullen worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen (en hun ouders).

De kernwaarden binnen de richtingen bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van onze organisatie als geheel en van ieder school afzonderlijk. Binnen deze kernwaarden staan de kenmerken van het Katholiek Onderwijs centraal.

### 1) Kindgericht:

- ieder kind is welkom;
- zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen staat voorop;
- ieder kind voelt zich veilig en gewaardeerd;
- er is respect voor verschillen tussen kinderen;
- er is aandacht voor tolerantie en onderlinge solidariteit;
- we helpen ouders bij het opvoeden van hun kinderen tot kritische wereldburgers;
- er vindt in ons onderwijs ontmoeting plaats tussen kinderen van verschillende afkomst.

## 2) Katholiekgericht:

- het evangelie van Jezus van Nazareth als richtsnoer;
- ruimte voor religie;
- doorgeven van geloof en haar rituelen;
- zinvolle relatie met de geloofsgemeenschap;
- actieve levensbeschouwelijke vorming op ieder niveau binnen de school;
- ouders moeten in ons doen en laten de katholieke identiteit herkennen.

## 3) Toekomstgericht:

- ons onderwijs is vernieuwend en hanteert diverse onderwijsconcepten;
- er worden moderne onderwijsmethoden en lesmaterialen gebruikt;
- ICT is een belangrijk hulpmiddel;
- de organisatie is voortdurend in beweging;
- we zijn ambitieus;
- we spelen in op maatschappelijke ontwikkelingen.

## 4) Resultaatgericht:

- ons onderwijs is van hoge kwaliteit;
- onze medewerkers zijn professionals, die onderwijs op maat bieden;
- kinderen kunnen hun talenten veelzijdig ontwikkelen, cognitief, creatief én sociaal;
- ze worden optimaal toegerust voor het voortgezet onderwijs.

## 5) Maatschappijgericht:

- we staan midden in de samenleving;
- er is actieve aandacht voor de verscheidenheid in de maatschappij en religies;
- wij gaan uit van verschillen tussen kinderen;
- onze leerkrachten hebben ruime aandacht voor normen en waarden;
- ons onderwijs maakt kinderen bewust van maatschappelijke thema's als natuur en milieu, derde wereld, mensenrechten, duurzaamheid e.d.;
- onze medewerkers zien ouders als educatieve partner.

## Onze visie

Op de scholen van onze stichting staat het kind centraal. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. De basis van onze school is een veilige, uitdagende, gestructureerde en sfeervolle leeromgeving. Deze basis biedt kinderen een optimale mogelijkheid om een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Kinderen leren omgaan met onderlinge verschillen en ieder wordt gestimuleerd om zijn of haar talenten het beste leerresultaat te behalen.

## Onze visie omvat de volgende kernaspecten

### • Katholiciteit/opvoeding

De Stichting geeft aan wat zij waardevol en belangrijk vindt voor de opvoeding en vorming van de kinderen op haar scholen (normatief kader) en hoe dat binnen haar scholen gestalte krijgt. In een open dialoog met de katholieke geloofsgemeenschap ondersteunen ze elkaar om de identiteit van kinderen te ontwikkelen.

- **Onderwijsondersteuning**  
De Stichting kenmerkt zich door een zodanige organisatie dat scholen maximaal in staat worden gesteld om kwalitatief goed onderwijs te geven aan kinderen in diverse onderwijskundige richtingen en stromingen, afgestemd op de diverse behoeften, talenten en mogelijkheden.
- **Kwaliteit/deskundigheid**  
In alle geledingen van de Stichting zijn gekwalificeerde mensen aanwezig die vanuit hun taken en verantwoordelijkheden de organisatie goed vormgeven.
- **Ondernemerschap binnen gestelde kaders**  
De Stichting kenmerkt zich door ondernemerschap en daadkracht waarin eenieder op zijn eigen niveau verantwoordelijkheid neemt binnen de gestelde kaders.
- **Partnerschap**  
Binnen de Stichting ondersteunen school en ouders elkaar om de ontwikkeling van de school en de kinderen te bevorderen. De gedeelde opvoedings- en vormingsdoelen zijn daarbij het uitgangspunt. Deze vorm van participatie noemen we educatief partnerschap en heeft betrekking op de ouderbetrokkenheid. Daarnaast hechten we veel waarde aan het betrekken van de kinderen bij de ontwikkeling van de school, de zogenaamde leerlingenparticipatie.
- **Openheid/transparantie**  
De Stichting staat voor transparantie en openheid, zowel in- als extern, dat zich kenmerkt in zowel een proactieve houding als in een heldere communicatie.
- **Innovatief**  
De Stichting heeft zicht op de ontwikkelingen in de samenleving en zet vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid op actieve wijze (onderwijskundige) vernieuwingen in gang, waarbij samenwerking met andere partijen zeker niet wordt uitgesloten.
- **Integrale verantwoordelijkheid/afstemming**  
Binnen de gehele organisatie wordt integraal beleid ontwikkeld. Afstemming tussen de diverse organisatielagen waarbij taken en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd vanuit het principe “Decentraal wat kan, centraal wat moet” is hierbij een voorwaarde.
- **Slagvaardigheid**  
De Stichting heeft een structuur waarin beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering maximaal geëffectueerd worden, op basis van het Stichtingsondernemingsplan, dat richtinggevend is voor de schoolondernemingsplannen. De besluitvorming hiervoor is doelmatig en slagvaardig.

*Bron: Stichtings Ondernemings Plan 2015-2019*

# Protocol Sociale Media

## Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Stichting Primenius en je school.

Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Primenius vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de RKBS Bonifatius betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

## Uitgangspunten

1. Primenius onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media moeten rekening houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol moet de Stichting, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

## Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de Stichting of één van de 33 scholen, die onder de Stichting ressorteren.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

## Sociale media in de school

- A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)
1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
  2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
  3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.

4. Elke betrokkene moet ervan bewust zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
6. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media, en dit geldt omgekeerd ook voor leerlingen met medewerkers.
7. Het is medewerkers niet toegestaan om met ouders/verzorgers via sociale media te communiceren over school-/leerlinggerelateerde zaken, hetgeen ook omgekeerd geldt voor ouders/verzorgers richting medewerkers,
8. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. (Zie ook de laatste alinea over sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen).

#### B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen moet de medewerker direct contact opnemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

#### C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om schoolgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Indien de medewerker over de Stichting publiceert moet hij/zij het bericht voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de Stichting. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.
3. De medewerker moet zich ten alle tijde realiseren dat het beroep van leerkracht/directeur een maatschappelijke positie vervult met een voorbeeldfunctie, en dus conform moet handelen.

#### **Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet. Zulks conform de geldende bepalingen in de CAO-PO.

3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
5. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de Stichting aangifte bij de politie worden gedaan.

In ons Veiligheidsbeleid (document 3.90) zijn verder de onderstaande protocollen opgenomen:

- a) Gedragsregels
- b) Gedragscode voorkomen ongewenste seksueel gedrag
- c) Gedragscode voorkomen pesten
- d) Gedragscode voorkomen discriminatie
- e) Gedragscode internet- en emailgebruik